

**CURRICULUM VITAE**  
**DOTT. DANIELE TURCO LIVERI**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome                      Daniele Turco Liveri  
Indirizzo                              Via Aldo Moro, 41/F – Aprilia (LT)  
Telefono personale                +0039 3398786024  
Tel./Fax studio                      06 87729029 – 06 93376106  
E-mail                                  danieleturcoliveri@gmail.com

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Iscritto dal 14.04.2008 al n°1134 sez. A dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Latina;
- Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili al n°151884 con D.M. del 23/07/2008 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 64 del 19/08/2008;
- Iscritto nell'Albo dei Consulenti Tecnici tenuto presso il Tribunale di Latina;
- Ha frequentato nel 2009 il Master a distanza del "Il Sole24Ore Business School" in Gestione e Strategia d'Impresa (argomenti d'interesse: *gestione del tempo e degli obiettivi; strategia e innovazione d'impresa; analisi e strategie di marketing; sales management; budget, reporting e performance management; le strategie di internazionalizzazione d'impresa*);
- Ha frequentato nel 2010 il Master a distanza del "Il Sole24Ore Business School" in Amministrazione, Finanza e Controllo (argomenti d'interesse: *l'analisi di bilancio e l'interpretazione dei dati; check-up contabile e fiscale di fine esercizio; il controllo dei costi e il miglioramento delle performance aziendali; la valutazione e l'analisi degli investimenti; cash management e gestione della tesoreria; risk management e prodotti derivati; gruppi d'impresa e bilancio consolidato; le operazioni di finanza straordinaria; la quotazione in borsa e la comunicazione finanziaria*);
- Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università di Roma "La Sapienza" il giorno 8 aprile del 2004. Tesi di laurea in Statistica Aziendale avente in oggetto le "Relazioni tra criminalità e risultati economici a livello territoriale: una analisi a livello provinciale";
- Maturità tecnica conseguita presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Carlo e Nello Rosselli" di Aprilia (LT).

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Dottore Commercialista e Revisore Legale ha maturato esperienze collaborando con un importante studio di commercialisti in Latina e prestando la propria consulenza rivolta oltre che a soggetti privati ad imprenditori individuali e società commerciali. In particolare:

- i. da ottobre 2011 Revisore dei Conti presso il Comune di Aprilia (LT) e da settembre 2011 componente del collegio sindacale, con funzioni anche di revisione legale, nell'Ente pubblico economico denominato Consorzio per lo sviluppo industriale di Roma-Latina (ASI);

**CURRICULUM VITAE**  
DOTT. DANIELE TURCO LIVERI



- ii. Amministrazione e gestione della contabilità di vari condomini;
- iii. Consulenza in fiscalità nazionale; in particolare assistenza nella redazione delle dichiarazioni annuali fiscali delle persone fisiche e giuridiche, fiscalità immobiliare e problematiche IVA;
- iii. Consulenza in diritto societario; in particolare assistenza nella redazione di verbali di assemblee societarie, compravendita di quote societarie, operazioni straordinarie, operazioni di ristrutturazione aziendale anche mediante cessioni di ramo di azienda;
- iv. Consulenza in ambito contabile; in particolare competenze nell'elaborazione dei bilanci annuali, elaborazione della fiscalità corrente e differita; analisi di bilancio per indici e flussi; analisi dei costi; elaborazione di rendiconto finanziari, *cash flow* di periodo;
- v. Consulenza continuativa prestata alla Sherwin Williams Automotive Europe S.p.A. di Aprilia in particolare relativamente a problematiche doganali, problematiche di fiscalità internazionale in tema di *transfer pricing* e pianificazione fiscale e di ristrutturazione del gruppo societario;
- vi. Collaborazioni in procedure concorsuali nella verifica delle domande di insinuazione al passivo, l'elaborazione dello stato passivo, del piano di riparto e delle dichiarazioni fiscali;
- vii. Collaborazioni in liquidazioni giudiziarie coadiuvando il liquidatore nell'elaborazione dei bilanci intermedi e quelli finali di liquidazione, predisposizione delle dichiarazioni fiscali;
- viii. Collaborazioni in custodie immobiliari coadiuvando il custode nella gestione complessiva della custodia e tenuta della relativa contabilità ed adempimenti fiscali;
- ix. Consulente in tema di contenzioso tributario; elaborazioni di ricorsi tributari in C.T.P. e C.T.R.; predisposizione istanze in autotutela presso l'Amministrazione Finanziaria; assistenza del contribuente in sede di verifica fiscale; assistenza nelle procedure di accertamento con adesione;
- x. Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale di Latina con competenze specifiche in tema di anatocismo bancario, valutazioni di aziende, valutazione quote societarie, valutazione del grado di solvibilità e del rischio di fallimento di una azienda mediante l'indice di *Altaman*;
- xi. Sindaco effettivo in Collegi Sindacali in S.r.l. Nei vari incarichi ha acquisito specifiche competenze in tema di controlli in società calcistiche professionistiche;
- xii. Assistenza professionale nell'elaborazione e predisposizione dei bilanci della Cassa Edile della Provincia di Latina;
- xiii. Iscritto alla Direzione Provinciale del Lavoro di Latina ed offre, in via non prevalente, anche di consulenza del lavoro e dell'elaborazione dei cedolini mensili con annessi adempimenti fiscali, contributivi ed assistenziali;

**CURRICULUM VITAE**  
**DOTT. DANIELE TURCO LIVERI**



- xiv. AEROSEKUR S.P.A. – da Gennaio 1998 a Dicembre 2011, assistente manager per la pianificazione e controllo della procedura di revisione periodica triennale degli scivoli di emergenza degli aeroplani del committente ALITALIA S.p.A.

**ESPERIENZE FORMATIVE**

Novembre 2009 – Marzo 2010

- Corso di lingua inglese presso il “*London Meridian College*” in Oxford Street in Londra (United Kingdom) della durata di 5 mesi.

Agosto 2004

- Corso di lingua inglese presso il “*Centre of English Studies*” in Dame Street in Dublino (Ireland) della durata di 3 settimane.

**CONOSCENZE LINGUISTICHE**

INGLESE	Comprensione				Parlato		Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio	A2	Utente intermedio	A2	Utente intermedio
	B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio	A2	Utente intermedio	A2	Utente intermedio

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

- Ottime capacità di lavorare in gruppo ed in massima flessibilità di orari. Sempre alla ricerca di un confronto che aiuti nella crescita professionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

- Buona capacità di organizzare autonomamente o in team il lavoro definendo le priorità e assumendo responsabilità rispettando con molta precisione le scadenze e gli obiettivi prefissati. Buone capacità di lavorare in situazioni di stress.

**CONOSCENZE  
INFORMATICHE**

- Ottima conoscenza dei S.O. Windows e Leopard MAC e dell'intero pacchetto Office (*Word, Excel, Powerpoint, Access, Outlook, Publisher*);  
- Buona conoscenza dei sistemi contabili “*Profis Sistemi*”, “*S.I.D.*”

**ATTIVITÀ ED INTERESSI**

- Calcio, sci, nuoto, tennis, pallavolo.  
- Appassionato di tecnologia in generale, in particolare per il mondo Apple.

---

Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003

Aprilia, 14/03/2014

Dr. Daniele Turco Liveri