

**CURRICULUM VITAE**  
**DOTT. DANIELE TURCO LIVERI**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome                   Daniele Turco Liveri  
Indirizzo                           Via Aldo Moro, 41/F – Aprilia (LT)  
Telefono personale               +0039 3398786024  
Tel./Fax studio                   06 87729029 – 06 93376106  
E-mail                               danieleturcoliveri@gmail.com

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Iscritto dal 14.04.2008 al n°1134 sez. A dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Latina;
- Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili al n°151884 con D.M. del 23/07/2008 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 64 del 19/08/2008;
- Iscritto nell'Albo dei Consulenti Tecnici tenuto presso il Tribunale di Latina;
- Ha frequentato nel 2009 il Master a distanza del "Il Sole24Ore Business School" in Gestione e Strategia d'Impresa (argomenti d'interesse: *gestione del tempo e degli obiettivi; strategia e innovazione d'impresa; analisi e strategie di marketing; sales management; budget, reporting e performance management; le strategie di internazionalizzazione d'impresa*);
- Ha frequentato nel 2010 il Master a distanza del "Il Sole24Ore Business School" in Amministrazione, Finanza e Controllo (argomenti d'interesse: *l'analisi di bilancio e l'interpretazione dei dati; check-up contabile e fiscale di fine esercizio; il controllo dei costi e il miglioramento delle performance aziendali; la valutazione e l'analisi degli investimenti; cash management e gestione della tesoreria; risk management e prodotti derivati; gruppi d'impresa e bilancio consolidato; le operazioni di finanza straordinaria; la quotazione in borsa e la comunicazione finanziaria*);
- Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università di Roma "La Sapienza" il giorno 8 aprile del 2004. Tesi di laurea in Statistica Aziendale avente in oggetto le "Relazioni tra criminalità e risultati economici a livello territoriale: una analisi a livello provinciale";
- Maturità tecnica conseguita presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Carlo e Nello Rosselli" di Aprilia (LT).

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Dottore Commercialista e Revisore Legale ha maturato esperienze collaborando con un importante studio di commercialisti in Latina e prestando la propria consulenza rivolta oltre che a soggetti privati ad imprenditori individuali e società commerciali. In particolare:

- i. da ottobre 2011 Revisore dei Conti presso il Comune di Aprilia (LT) e da settembre 2011 componente del collegio sindacale, con funzioni anche di revisione legale, nell'Ente pubblico economico denominato Consorzio per lo sviluppo industriale di Roma-Latina (ASI);

**CURRICULUM VITAE**  
DOTT. DANIELE TURCO LIVERI



- ii. Amministrazione e gestione della contabilità di vari condomini;
- iii. Consulenza in fiscalità nazionale; in particolare assistenza nella redazione delle dichiarazioni annuali fiscali delle persone fisiche e giuridiche, fiscalità immobiliare e problematiche IVA;
- iii. Consulenza in diritto societario; in particolare assistenza nella redazione di verbali di assemblee societarie, compravendita di quote societarie, operazioni straordinarie, operazioni di ristrutturazione aziendale anche mediante cessioni di ramo di azienda;
- iv. Consulenza in ambito contabile; in particolare competenze nell'elaborazione dei bilanci annuali, elaborazione della fiscalità corrente e differita; analisi di bilancio per indici e flussi; analisi dei costi; elaborazione di rendiconto finanziari, *cash flow* di periodo;
- v. Consulenza continuativa prestata alla Sherwin Williams Automotive Europe S.p.A. di Aprilia in particolare relativamente a problematiche doganali, problematiche di fiscalità internazionale in tema di *transfer pricing* e pianificazione fiscale e di ristrutturazione del gruppo societario;
- vi. Collaborazioni in procedure concorsuali nella verifica delle domande di insinuazione al passivo, l'elaborazione dello stato passivo, del piano di riparto e delle dichiarazioni fiscali;
- vii. Collaborazioni in liquidazioni giudiziarie coadiuvando il liquidatore nell'elaborazione dei bilanci intermedi e quelli finali di liquidazione, predisposizione delle dichiarazioni fiscali;
- viii. Collaborazioni in custodie immobiliari coadiuvando il custode nella gestione complessiva della custodia e tenuta della relativa contabilità ed adempimenti fiscali;
- ix. Consulente in tema di contenzioso tributario; elaborazioni di ricorsi tributari in C.T.P. e C.T.R.; predisposizione istanze in autotutela presso l'Amministrazione Finanziaria; assistenza del contribuente in sede di verifica fiscale; assistenza nelle procedure di accertamento con adesione;
- x. Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale di Latina con competenze specifiche in tema di anatocismo bancario, valutazioni di aziende, valutazione quote societarie, valutazione del grado di solvibilità e del rischio di fallimento di una azienda mediante l'indice di *Altaman*;
- xi. Sindaco effettivo in Collegi Sindacali in S.r.l. Nei vari incarichi ha acquisito specifiche competenze in tema di controlli in società calcistiche professionistiche;
- xii. Assistenza professionale nell'elaborazione e predisposizione dei bilanci della Cassa Edile della Provincia di Latina;
- xiii. Iscritto alla Direzione Provinciale del Lavoro di Latina ed offre, in via non prevalente, anche di consulenza del lavoro e dell'elaborazione dei cedolini mensili con annessi adempimenti fiscali, contributivi ed assistenziali;

**CURRICULUM VITAE**  
**DOTT. DANIELE TURCO LIVERI**



- xiv. AEROSEKUR S.P.A. – da Gennaio 1998 a Dicembre 2011, assistente manager per la pianificazione e controllo della procedura di revisione periodica triennale degli scivoli di emergenza degli aeroplani del committente ALITALIA S.p.A.

**ESPERIENZE FORMATIVE**

Novembre 2009 – Marzo 2010

- Corso di lingua inglese presso il “*London Meridian College*” in Oxford Street in Londra (United Kingdom) della durata di 5 mesi.

Agosto 2004

- Corso di lingua inglese presso il “*Centre of English Studies*” in Dame Street in Dublino (Ireland) della durata di 3 settimane.

**CONOSCENZE LINGUISTICHE**

|         | Comprensione |                   |         |                   | Parlato           |                   |                  |                   | Scritto |                   |
|---------|--------------|-------------------|---------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------|-------------------|
|         | Ascolto      |                   | Lettura |                   | Interazione orale |                   | Produzione orale |                   |         |                   |
| INGLESE | B1           | Utente intermedio | B1      | Utente intermedio | A2                | Utente intermedio | A2               | Utente intermedio | A2      | Utente intermedio |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

- Ottime capacità di lavorare in gruppo ed in massima flessibilità di orari. Sempre alla ricerca di un confronto che aiuti nella crescita professionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

- Buona capacità di organizzare autonomamente o in team il lavoro definendo le priorità e assumendo responsabilità rispettando con molta precisione le scadenze e gli obiettivi prefissati. Buone capacità di lavorare in situazioni di stress.

**CONOSCENZE  
INFORMATICHE**

- Ottima conoscenza dei S.O. Windows e Leopard MAC e dell'intero pacchetto Office (*Word, Excel, Powerpoint, Access, Outlook, Publisher*);  
- Buona conoscenza dei sistemi contabili “*Profis Sistemi*”, “*S.I.D.*”

**ATTIVITÀ ED INTERESSI**

- Calcio, sci, nuoto, tennis, pallavolo.  
- Appassionato di tecnologia in generale, in particolare per il mondo Apple.

---

Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003

Aprilia, 14/03/2014

Dr. Daniele Turco Liveri