



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome	Nome	RUFFO STEFANIA
Telefono uff		0651683783
Fax		
E-mail		sruffo@regione.lazio.it
Cittadinanza		Italiana
Data di nascita		
Sesso		

Attuale Incarico Ricoperto

Specialista Area amministrativa
Regione Lazio
Agenzia Regionale del Turismo
Area Affari Generali
Titolare di posizione organizzativa, art.4, CCNL 1998/2001, "Coordinamento delle attività trasversali e gestione di progetti"
Componente Commissione di valutazione progetti di cui alla legge regionale 26/2007, art. 31, c.3, "Concessione di patrocinio oneroso per l'anno 2014 per la promozione del turismo locale ed in particolare per la realizzazione delle manifestazioni legate alle tradizioni storiche, artistiche, religiose e popolari".
Atto di organizzazione del Direttore dell'Agenzia n. G01525 del 12/2/2014

Esperienza professionale

Date	Maggio 2013- Ottobre 2013 Regione Lazio Segretariato Generale Struttura "Cabina di Regia del Servizio Sanitario Regionale" Referente presso la Conferenza Stato – Regioni e nella Conferenza Unificata del Responsabile della Struttura, ha fornito supporto giuridico-amministrativo anche mediante elaborazione di memorie ed osservazioni.
Lavoro o posizione ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	Aprile 2011-maggio 2013 Regione Lazio Segretariato Generale Struttura "Piani e Progetti Speciali, Comitato per la Programmazione" Titolare di posizione organizzativa, art. 4, CCNL 1998/2001, "Linee strategiche e programmatiche". Atto di organizzazione n.E0009 dell'11 aprile 2011
	Gennaio 2010 - Aprile 2011 Regione Lazio Segretariato Generale Specialista Area Amministrativa Attività a supporto del Segretario Generale Redazione proposte di determinazioni, deliberazioni, decreti presidenziali e atti di organizzazione. Assistenza giuridico - amministrativa allo svolgimento delle attività del Segretario Generale

Pagina 1 / 5 - Curriculum vitae di Ruffo Stefania
Per maggiori informazioni su Europass: <http://europass.cedefop.eu.int> - <http://www.curriculumvitaeuropeo.org>
© Comunità europee, 2003 20051110

2

Componente commissione di gara per la realizzazione del "Portale della Trasparenza della Regione Lazio"- determinazione dirigenziale n.B1198 del 9.3.2010.

Ottobre 2009 - Dicembre 2009

IPAB SAN MICHELE - ROMA

Incarico dirigenziale " A supporto dell'ente nel processo di trasformazione di cui al D.Lgs 207/2001, con tutte le implicazioni che tale complessa riorganizzazione comporta, inclusa una riorganizzazione delle risorse umane e professionali dell'ente".

Maggio 2005 - Settembre 2009

Regione Lazio

Struttura di Coordinamento del Segretariato Generale

Specialista Area Amministrativa

Titolare di posizione organizzativa, art. 4, CCNL 1998/2001 "Coordinamento rapporti istituzionali tra il Segretariato Generale e le direzioni regionali"

Preparazione e gestione delle riunioni con i Direttori di dipartimento ed i Direttori regionali; coordinamento e supporto ai direttori regionali nelle successive attività.

Assistenza giuridico - amministrativa a supporto del Segretario Generale per lo svolgimento delle attività di propria competenza

Redazione proposte di determinazioni, deliberazioni, decreti presidenziali e atti di organizzazione.

Collaborazione con gli uffici dell'Avvocatura regionale per la soluzione di problematiche sottoposte all'attenzione del Segretario Generale.

Collaborazione con l'ufficio legislativo per la redazione di proposte e di modifiche di leggi regionali.

Collaborazione con l'ufficio legislativo per l'elaborazione della proposta di legge sulla trasparenza amministrativa e supporto necessario alle attività conseguenti.

Elaborazione di proposte di modifiche al Regolamento regionale degli uffici e dei servizi 1/2002 e s.m.

Consulenza giuridica in materia sindacale al Segretario Generale in qualità di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.

Supporto alla Conferenza interdipartimentale di coordinamento delle attività regionali.

- Componente Commissione di concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti di Esperto area tecnica con funzioni di Ingegnere Idraulico, catg. D, nel ruolo del personale della Giunta Regionale - determinazione dirigenziale del 2006;

- Componente Commissione di valutazione per la valutazione di progetti di formazione e mobilità nel settore dello spettacolo dal vivo- P.O.R. Lazio FSE 2007/20013 Ob.2, Competitività Regionale e Occupazione - determinazione dirigenziale n. D2456 del 6.8.2009;

- Componente Commissione di gara per l'appalto del servizio di ricerca sul settore della musica e della multimedialità, - determinazione dirigenziale n. D2323 del 29.7.2009;

- Componente Commissione di gara per l'affidamento del servizio di consulenza finalizzato al supporto alla funzione Internal Audit della Regione Lazio - determinazione dirigenziale n. A1782 del 13.5.2009;

- Componente gruppo di lavoro per l'elaborazione di un Disciplinare per la gestione della logistica degli uffici della Giunta regionale - determinazione dirigenziale n.A1458 del 24.4.2008;

- Componente commissione per l'espletamento della gara d'appalto per l'affidamento del servizio di realizzazione del progetto denominato "Incontri in Piazza" - determinazione dirigenziale n.A1717 del 3.5.2007;

- Componente Commissione per la valutazione dei progetti di cui al comma 1, art.3, della legge regionale 13 giugno 2001, n.13 " Riconoscimento della funzione sociale ed educativa degli oratori"- decreto del Presidente della Regione Lazio n. T0528 del 28.10.2005;

- Componente Segreteria Tecnica per la revisione della normativa regionale relativa al sistema organizzativo della giunta regionale - Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Lazio n.T0430 del 5.9.2005.

Ottobre 2000 - Aprile 2005

Regione Lazio

Segreteria Tecnica Assessorato Affari Istituzionali, Enti Locali e Sicurezza.

Specialista Area Amministrativa

Attività a supporto dell'Assessorato.

Ha partecipato all'elaborazione del nuovo Statuto regionale e delle leggi regionali di competenza dell'Assessorato.

Consulenza giuridico-amministrativa allo svolgimento delle attività dell'Assessorato.

- Componente Gruppo di lavoro per l'elaborazione di legge regionale in materia di riordino degli enti ed università agrarie che amministrano beni di uso civico - Decreto del Presidente Regione Lazio n.91/2002;

- Componente Gruppo di lavoro per la modifica della legge regionale in materia di polizia locale
- Decreto del Presidente della Regione Lazio n.23/2002;
- Componente Gruppo di lavoro per la revisione delle leggi regionali in materia di circoscrizioni comunali e referendum consultivi regionali - Decreto del Presidente della Regione Lazio n.624/2001.

Ottobre 1998 - Settembre 2000

Regione Lazio

- Presidenza della Giunta- Settore Segreteria della Presidenza
 - Responsabile Sezione III dell'ufficio Rapporti con le Forze Sociali
- Conferimento incarico di responsabilità – art.3, l.r. 6 febbraio 1998, n. 6 – con l'obiettivo del contenimento dei tempi di lavorazione delle pratiche d'ufficio nonché dello snellimento delle procedure che concernono attività pluridisciplinare.
- Dipartimento Affari Strategici, Istituzionali e della Presidenza
 - Ufficio Ispettivo
 - Ufficio controllo interno e pianificazione
- Funzionario amministrativo (ex VIII Q.F.)

Marzo 1997 - Settembre 1998

Ministero dell'Interno

- Comuni di Arola (VB) e Premosello-Chiovenda (VB)
- Segretario Comunale - Vincitore di concorso pubblico
 Direzione e coordinamento delle funzioni del personale, direzione degli uffici e dei servizi del comune.
 Presidenza delle commissioni di gara e di concorso.
 Responsabile delle procedure di appalto e di concorso.
 Stipula dei contratti.
 - Comune di Premosello - Chiovenda (VB)
 Presidente commissione di concorso per titoli ed esami ad 1 posto di istruttore amministrativo-contabile.

Marzo 1995 - Marzo 1997

Pratica forense in diritto civile ed amministrativo, certificata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere (CE).

Istruzione e formazione

Date	Titolo della qualifica rilasciata
Anno accademico 2006/2007	Università' degli studi di Roma "Tor Vergata" Master Universitario di II livello "Ingegneria per le Pubbliche amministrazioni" Percorso formativo congiunto tra Facoltà di Giurisprudenza e di Ingegneria.
Anno accademico 1994/95	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) Università degli Studi di Napoli "Federico II".
Anno scolastico 1983/84	Diploma Maturità Classica Liceo Classico Statale "D. Cirillo" di Aversa (Ce).
Anno 2009	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano "Le Fondazioni negli enti Locali"
	Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "Carlo Arturo Jemolo" – Roma

Principali tematiche/competenza professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Livello nella classificazione nazionale o

internazionale "La dirigenza negli enti pubblici"

Anno 2004
 Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
 "Politiche Comunitarie"

Anno 2002
 Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "Carlo Arturo Jemolo" – Roma
 "Master per esperti nel settore dei servizi pubblici locali"

Scuola Regionale di Formazione Pubblica –IRFOD Lazio- Roma
 Seminario "Scuola di sussidiarietà"

FORMEZ in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze- Roma
 "Analisi dell'Impatto della Regolazione (AIR)"

Anno 2001
 Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "Carlo Arturo Jemolo" – Roma
 Seminario "Il processo di delega"

Anno 2000
 Master P.A. presso il Forum P.A. 2000
 "Strumenti di valutazione e controllo di gestione"

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano
 "Efficienza Organizzativa - Metodi e tecniche per l'analista di organizzazione"

Capacità e competenze personali

Madrelingua **italiano**

Altra(e) lingua(e) **inglese**

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Lingua
 Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	intermedio	B1	intermedio	B1	intermedio	B1	intermedio	B1	intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei programmi Office (WORD, POWER POINT, EXCEL).
 Conoscenza base delle applicazioni grafiche (Adobe illustrator, Photo Shop)
 Competenze acquisite nel contesto professionale e tempo libero.
 Corso di formazione su "Internet: Istruzioni Per L'uso - Posta Elettronica Con Outlook" a cura della Società' ELEA.

Altre capacità e competenze

Giudizio di valutazione- Eccellente professionista con notevoli capacità di iniziativa personale, autonomia decisionale e intuizione. Leale e collaborativa, ha costantemente dimostrato senso del dovere e una spiccata propensione alle relazioni organizzative, sia interne, sia esterne.

FORMEZ S.P.A.

Componente commissione d'esame nell'ambito del Progetto "Concorso pubblico per titoli ed esami per 300 unità a tempo indeterminato - Regione Abruzzo".
Decreto Commissione Interministeriale per l'attuazione del Progetto Ripam.
Dicembre 2012

FORMEZ S.P.A.

Collaborazione a progetto: "PERFORMANCE PA" – AMBITO B "MODELLI E STRUMENTI PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE" nell'ambito del Programma Operativo PON-GOVERNANCE E AZIONI DI SISTEMA 2007-2013 ASSE E Obiettivo 1-Convergenza presso il comune di Napoli. Ricognizione sui macroassetti organizzativi del comune di Napoli ed elaborazione di una proposta di riorganizzazione degli uffici.
Giugno - Agosto 2012

FORMEZ S.P.A.

Componente commissione d'esame Concorso-Corso Funzionari ingegneri presso il Comune di Napoli. Decreto Commissione Interministeriale per l'attuazione del Progetto Ripam.
Ottobre 2010.

IDONEITÀ CONCORSO PUBBLICO DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
PROVINCIA DI VIITERBO
ANNO 2004

Dal 2000 ad oggi ha riportato una valutazione, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato, non inferiore a 98/100 per la qualità delle prestazioni svolte e per il grado di partecipazione al conseguimento degli obiettivi dell'ufficio di appartenenza.

Ha collaborato alla realizzazione dei seguenti testi:

- Guida alla gestione associata degli enti locali – CEMAN, 2004;
- La Polizia Locale- Manuale Tecnico-operativo, (II EDIZIONE) SIMONE, 2004.
- La Polizia Locale- Manuale Tecnico-operativo, (I EDIZIONE) SIMONE, 2002;
- La riforma delle autonomie- Presentazione e raccolta ragionata della normativa- CEMAN, 2002.

Attestato di lodevole servizio rilasciato dalla Regione Lazio nell'anno 2002.

Ulteriori informazioni

Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.

Allegati

Enumerare gli allegati al CV.

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli art. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. 445/2000 e s. m. i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.
Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/06/ 2003, n. 196.

Data 21/2/2014

Firma

