

CONSORZIO PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE ROMA - LATINA

ATTO IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO

ATTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE N. 03/2013 del 13 Marzo 2013

DELIBERAZIONE N. 16

OGGETTO: Gestione del Protocollo Informatico, dei flussi Documentali e degli Archivi – Determinazioni.

Dimostrazione

Della disponibilità dei fondi:

Titolo
 Capitolo
 Categoria
 Articolo
 Somma stanziata L.
 Agg. per storni L.
 Somme impegnate L.
 Disponibilità L.
 Somma stanziata L.
 Dedot. per storni L.
 Somme impegnate L.
 Disponibilità L.
 Addì

L'anno duemilatredecim, il giorno tredici del mese di Marzo, alle ore 10,10 presso la sede del Consorzio sita in Latina Scalo – Via Carrara n. 10/A – Località Tor Tre Ponti - si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

PRESENTI

- | | | |
|--------------------------|-----------------|----|
| 1) LUIGI TORELLI | Presidente | SI |
| 2) MAURIZIO TARQUINI | Vice Presidente | SI |
| 3) MAURO CARTURAN | Consigliere | SI |
| 4) MASSIMO CHERUBINI | Consigliere | SI |
| 5) MARINO DI GIROLAMO | Consigliere | SI |
| 6) GIORGIO NARDIN | Consigliere | SI |
| 7) BARTOLOMEO PELLEGRINO | Consigliere | SI |

Sono presenti il Presidente del Collegio Sindacale Dr. Sergio CONFORTI ed i Componenti Dr. Gianpiero MACALE e Dr. Daniele TURCO LIVERI.

Assiste con funzioni di Segretario Verbalizzante il Direttore Generale Ing. Lorenzo MANGIAPELO.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta sull'argomento in oggetto.

IL SEGRETARIO

Su relazione del Presidente,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Considerato:

- che il primo gennaio del 2004 ha segnato un momento significativo nella evoluzione della Pubblica Amministrazione, poiché a partire da quella data tutte le Amministrazioni dello Stato sono state obbligate alla sostituzione del tradizionale registro di protocollo con il cosiddetto "Protocollo Informatico";
- opportuno dotare anche il Consorzio di un proprio Protocollo Informatico, attraverso il quale gestire tutta la documentazione in entrata ed in uscita, nonché il percorso della stessa tra gli uffici e nell'archivio con conseguente snellimento dell'attività amministrativa.

Vista:

- la delibera n.85/11 con cui si è dato mandato al Dirigente Area Amministrativa di procedere ad una indagine conoscitiva relativa alla istituzione del Protocollo Informatico;
- la relazione predisposta dal Dirigente Area Amministrativa al prot. n. 1968/P.I. del 18/10/2012 con cui, a seguito dei contatti avuti con la Halley Informatica (società con cui l'Ente gestisce l'elaborazione delle buste paga) per la predisposizione di una proposta inerente il Protocollo Informatico, è stata contestualmente valutata anche la possibilità di gestire tramite software l'intero flusso documentale legato alla gestione degli atti e dei procedimenti amministrativi che consentirebbe un notevole snellimento dell'attività amministrativa;
- l'ultima offerta di Halley Informatica n.3/2013 prot.310 del 22/01/2013 "Progetto protocollo informatico e formazione" pari ad €1000,00 (oltre IVA) per il Software gestionale + €695,00 una tantum (oltre IVA) per la formazione + €545,00 (oltre IVA) per canone di assistenza annuale.

Ritenuto

- opportuno per il momento dar corso alla procedura relativa all'utilizzo del software Protocollo Informatico, rimandando ad una successiva fase l'applicazione degli ulteriori due software (gestione atti e procedimenti amministrativi).
- Visto il parere favorevole del Dirigente dell'Area Amministrativa;
- Visto il parere favorevole del Direttore Generale;
- A voti unanimi espressi in forma palese.

DELIBERA

- le premesse sono parte integrante e sostanziale del deliberato;
- di procedere all'attivazione e gestione del protocollo informatico approvando l'offerta di Halley Informatica n.3/2013 prot.310 del 22/01/2013;
- di rimettere l'elaborazione del Regolamento per utilizzo del Protocollo Informatico alla definizione delle procedure inerenti gli atti regolamentari dell'Ente di cui alla deliberazione n. 04/2013;
- di provvedere in successiva fase all'applicazione degli ulteriori due software (gestione atti e procedimenti amministrativi).
- il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale 13/97.

IL SEGRETARIO
Ing. Lorenzo Mangiapelo

F.to Lorenzo Mangiapelo

IL PRESIDENTE
Gr. Uff. Luigi Torelli

F.to Luigi Torelli