

# CONSORZIO PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE ROMA - LATINA

ATTO IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO

## ATTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE N. 12/2017 del 24 Luglio 2017

### DELIBERAZIONE N. 076

OGGETTO: Organizzazione operativa dell'Ente.

<i>Dimostrazione</i>	
<i>Della disponibilità dei fondi:</i>	
Titolo .....	
Capitolo .....	
Categoria .....	
Articolo .....	
Somma stanziata	L. ....
Agg. per storni	L. ....
	L. ....
Somme impegnate	L. ....
Disponibilità	L. ....
Somma stanziata	L. ....
Dedot. per storni	L. ....
	L. ....
Somme impegnate	L. ....
Disponibilità	L. ....
Addi .....	

IL SEGRETARIO

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventiquattro del mese di Luglio, alle ore 10,35 presso la sede del Consorzio sita in Via Carrara n. 12/a – Tor Tre Ponti – si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

#### PRESENTI

1) CARLO SCARCHILLI	Presidente	SI
2) STEFANIA PETRIANNI	Vice Presidente	NO
3) LUCIANO MOCCI	Consigliere	SI
4) COSIMO PEDUTO	Consigliere	SI
5) ALESSANDRA SCARAGGI	Consigliere	SI

E' presente il Componente del Collegio Sindacale Dr.ssa Adelia DAVOLI. Hanno giustificato la propria assenza il Presidente Dr Sebastiano GOBBO ed il Componente Dr. Antonio LOMBARDI.

Assiste con funzioni di Segretario Verbalizzante il Direttore Generale Ing. Lorenzo MANGIAPELO.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta sull'argomento in oggetto.

Su relazione del Presidente,

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Richiamato:

- il Modello Organizzatorio dell'Ente approvato con deliberazione CdA n. 197/01 e s.m.i.;
- la propria deliberazione n. 103 del 05/09/16 con la quale è stato approvato il nuovo Allegato "B" al citato Modello Organizzatorio;
- le pianificazioni dell'Ente di cui al Verbale CdA n. 22/16 del 12/12/16 e la conseguente Determinazione D.G. n. 56 del 15/12/16 con la quale è stato dotato l'Ente del supporto temporaneo per il settore informatico nell'ambito tecnico-amministrativo e gestionale dal 02/01/17 e fino al 30/06/17, prorogato poi al 31/07/17 giusto verbale CdA n. 11/17 del 26/06/17, con il Dr. Filippo Valentini;
- le linee di indirizzo stabilite dal CdA nella riunione del 07/02/17 Verbale n. 02/17 e la conseguente Determinazione D.G. n. 11 del 20/03/17 con la quale l'Ente si è dotato del supporto temporaneo per il settore tecnico-amministrativo dal 10/04/17 al 31/07/17 con l'Arch. Francesca Coluzzi e con il Dr. Giuseppe D'Agostino;

- preso atto che le previsioni programmatiche e le attività avviate dall'Ente necessitano di una determinatezza organizzativa e considerato che il Dr. Filippo Valentini, l'Arch. Francesca Coluzzi ed il Dr. Giuseppe D'Agostino hanno svolto la propria attività lavorativa con cognizione di causa e capacità, dando prova di competenza e serietà e sono pertanto in possesso dei requisiti necessari a ricoprire le posizioni previste;

- considerato che l'assunzione di personale da parte di Enti Pubblici Economici è soggetta al regime dei rapporti di lavoro privato, ai sensi degli artt. 2093 e 2129 del Codice Civile;

- vista la Previsione Economico Finanziaria dell'esercizio 2018, nonché quella Triennale 2018/2020 e tenuto conto dei correnti ed ordinari flussi delle risorse umane dell'Ente;

- sentito il parere favorevole del Direttore Generale;

- a voti unanimi espressi in forma palese;

### DELIBERA

- le premesse sono parte integrante della presente deliberazione;

- di approvare il nuovo Allegato B al Modello Organizzatorio allegato, in sostituzione integrale del precedente di cui alla deliberazione CdA n. 103/16, con mandato al Direttore Generale di adeguare conseguentemente la parte descrittiva del documento di cui alla deliberazione CdA n. 197/01, razionalizzandolo con implementazioni e/o modifiche che si rendessero necessari, prevedendo altresì nello stesso la facoltà della Direzione Generale di avvalersi di eventuali Supporti Temporanei esterni nei diversi settori, finalizzati al raggiungimento delle pianificazioni e degli obiettivi dell'Ente in conformità ai principi di Efficienza, Efficacia ed Economicità;

- di trasformare i Supporti in premessa riportati da Tempo Parziale Determinato a Tempo Parziale Indeterminato, a partire dal 01 Agosto 2017, come segue, per:

- il Dr. FILIPPO VALENTINI, nato a Latina il 17/04/1972 ed ivi residente in via Via Bucarest n. 14, Codice Fiscale VLN FPP 72D17 E472D, inquadrandolo nell'Area 2 Tecnica – Ufficio 3 "Patrimonio e Manutenzione – Gestione P.R.T." del Modello Organizzatorio come sopra approvato, con la qualifica "C" posizione economica "C1", con le corrispondenti mansioni previste dallo stesso e dal C.C.N.L. vigente nonché con quelle riportate nella citata Determinazione D.G. n. 56/16;
- l'Arch. FRANCESCA COLUZZI, nata a Roma il 03/08/1985 e residente a Latina in via Fiuggi n. 10, Codice Fiscale CLZ FNC 85D43 H501Y, inquadrandola nell'Area 2 Tecnica – Ufficio 1 "Urbanistica – LL.PP. – Gestione P.R.T." del Modello Organizzatorio come sopra approvato, con la qualifica "B" posizione economica "B2", con le corrispondenti mansioni previste dallo stesso e dal C.C.N.L. vigente nonché con quelle riportate nella citata Determinazione D.G. n. 11/17;

- il Dr. GIUSEPPE D'AGOSTINO, nato a Formia (LT) il 30/04/1975 e residente a Roma in via P. Nalli n. 14, Codice Fiscale DGS GPP 75D30 D708R, inquadrandolo nell'Area 1 Finanziaria / Servizi Generali – Ufficio 2 “Affari Generali” del Modello Organizzatorio come sopra approvato, con la qualifica “B” posizione economica “B2”, con le corrispondenti mansioni previste dallo stesso e dal C.C.N.L. vigente nonché con quelle riportate nella citata Determinazione D.G. n. 11/17;

- l'organizzazione del lavoro sarà curata dalla D.G. e si articolerà come segue:

- per il Dr. Filippo Valentini:
  - lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30;
- per il Dr. Giuseppe D'Agostino:
  - il Martedì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00;
  - il Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- per la Dr.ssa Francesca Coluzzi:
  - lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

eventuali variazioni dovranno essere preliminarmente approvate dalla D.G. stessa;

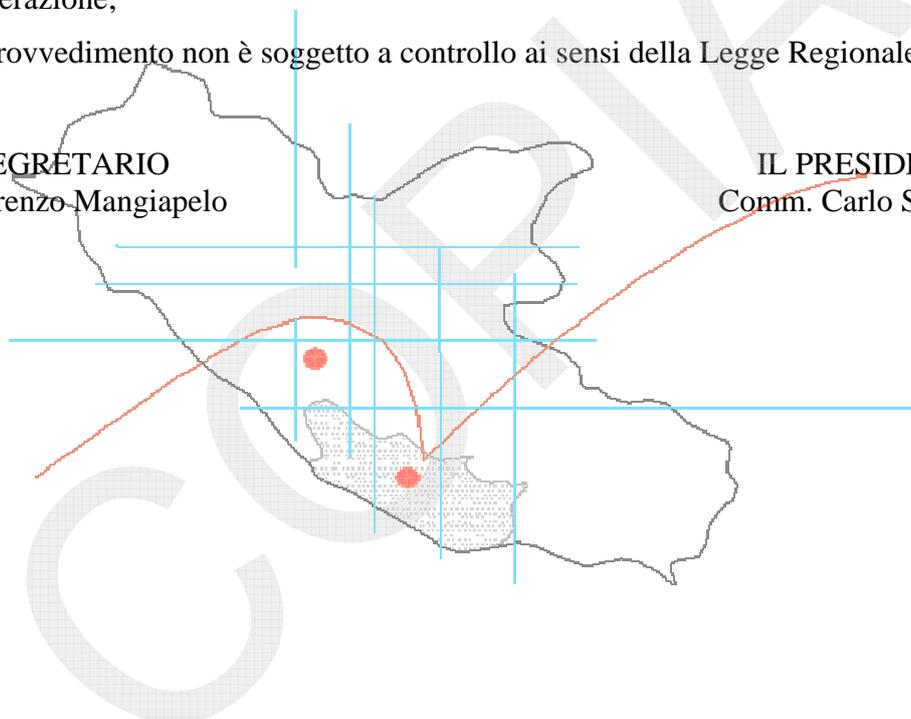
- la retribuzione spettante sarà pari a quanto indicato nel C.C.N.L. vigente recepito con deliberazione CdA n. 130/16;

- di dare mandato agli Uffici di provvedere a quanto necessario per l'attuazione dei disposti della presente deliberazione;

- il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale n. 13/97.-

IL SEGRETARIO  
Ing. Lorenzo Mangiapelo

IL PRESIDENTE  
Comm. Carlo Scarchilli



# CONSORZIO INDUSTRIALE ROMA-LATINA MODELLO ORGANIZZATORIO

