

**CONSORZIO PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE
ROMA – LATINA**

DIREZIONE GENERALE

DETERMINAZIONE n. 11 del 25/02/2020.

OGGETTO: Misure urgenti per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

IL DIRETTORE GENERALE

L'anno DUEMILAVENTI addì VENTICINQUE del mese di FEBBRAIO
(25 /02/2020)

CONSIDERATO l'evolversi della diffusione del COVID-19 e la conseguente emanazione del Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

RICHIAMATA la Delibera del Collegio di Gestione Commissariale n. 15 del 28/01/2015 che stabilisce gli orari e le modalità di accesso del pubblico nei giorni di lunedì (dalle ore 09⁰⁰ alle ore 12⁰⁰), di martedì (dalle ore 15³⁰ alle ore 17³⁰) e di giovedì (dalle ore 09⁰⁰ alle ore 12⁰⁰);

PRESO ATTO che:

- dal 04/02/2020 presso gli uffici dell'Ente, nei locali bagni e nei corridoi, si è provveduto a installare n. 5 dispenser igienizzanti mani SAFE HANDS BIO REFILL;
- con Delibera CdA n. 91 del 25/07/2016 gli uffici a far data dal 01/07/2016 utilizzano il sistema I.S.I. (Informatizzazione Servizi Industriali) quale unico strumento per l'interfaccia tecnico-amministrativa con gli utenti, salvo eventuali particolarità;

RITENUTO NECESSARIO adottare ulteriori e più incisive misure precauzionali per la tutela pubblica di tutti i dipendenti e dei collaboratori che comunque non alterano e modificano la funzionalità dei servizi resi al sistema produttivo;

VISTO lo Statuto consortile;

D E T E R M I N A

- le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di adottare a partire dal giorno 26/02/2020 le seguenti misure precauzionali obbligatorie:
 - distribuire materialmente e per e-mail a tutti i dipendenti l'opuscolo elaborato dall'Istituto Superiore di Sanità e dal Ministero della Salute, allegato alla presente;
 - acquistare n. 10 ricariche per i dispenser igienizzanti mani SAFE HANDS BIO REFILL installati presso gli uffici dell'Ente;
 - modificare temporaneamente le modalità di apertura al pubblico ovvero il ricevimento avverrà solo per appuntamento da richiedere via mail compilando lo specifico Modello disponibile sul sito dell'Ente www.consorzioasi.com allocato nella sezione contatti; gli uffici conseguentemente per l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, cercheranno, per quanto possibile di fornire il proprio supporto all'utenza per la risoluzione del quesito/procedimento evidenziato nel citato Modello rispondendo e dando indicazioni stesso mezzo o in caso particolare fisseranno la data di ricevimento;
- di trasmettere la presente Determina al CdA e la sua pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente, adeguando contestualmente tutte le sezioni in cui sono previste le modalità di contatto e/o ricevimento pubblico, con apposizione del corrispondente avviso all'ingresso e sullo sportello del protocollo;
- l'immediata attuazione da parte di tutti i dipendenti secondo le rispettive competenze.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Lorenzo Mangiapelo