

**CONSORZIO PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE  
ROMA – LATINA**

\*\*\*

***DIREZIONE GENERALE***

***DETERMINAZIONE n. 36 del 14/10/2020.***

OGGETTO: Misure urgenti per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.  
Attuazione Legge 22 maggio 2017 n. 81 –  
Avvio Smart Working dal 15/10/2020.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**L'anno DUEMILAVENTI addì QUATTORDICI del mese di OTTOBRE**

RICHIAMATE le proprie Determinazioni:

- n. 14 del 09/03/2020 con la quale si sono adottate, a partire dal giorno 10/03/2020 e fino al 10/04/2020, le modalità di lavoro agile previste dalla Legge 22 maggio 2017, n. 81;
- n. 16 del 09/04/2020 con la quale è stato approvato il Regolamento dello Smart Working;
- n. 18 del 10/04/2020 di proroga dei termini di lavoro agile indicati con Determina D.G. n. 14/2020 fino al 15/05/2020;
- n. 24 del 14/05/2020 di pianificazione del rientro scaglionato dei dipendenti in sede;
- n. 30 del 11/09/2020 con la quale l'Ente ha dato avvio allo Smart Working dal 14/09/2020 al 17/09/2020;
- n. 32 del 16/09/2020 con la quale l'Ente ha prorogato i termini dello Smart Working dal 18/09/2020 al 25/09/2020;

CONSIDERATE le perduranti emergenze sanitarie dovute all'evolversi della diffusione del Covid-19 e la conseguente emanazione da parte del Governo Italiano di atti già richiamati nelle precedenti Determinazioni D.G. e, da ultimo, il Dpcm 13 ottobre 2020 "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n.19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19»*";

PRESO ATTO che lo stesso Dpcm 13 ottobre 2020 raccomanda che sia attuato il massimo utilizzo, da parte delle imprese, della modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza;

VISTA la Legge 22 maggio 2017, n. 81 "*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*" ed in particolare gli articoli 18, 19, 20, 21, 22, 23 e 24 che disciplinano le modalità di Lavoro Agile;

TENUTO CONTO della necessità di garantire in via precauzionale e cautelativa la tutela pubblica di tutti i lavoratori e dei collaboratori dell'Ente nonché l'esigenza di consentire l'apertura del Centro Servizi e mantenere operative le funzioni di alimentazione dei sistemi informatici, di sicurezza e informatica oltre alle attività di disinfezione e di cura del verde;

RITENUTO OPPORTUNO suddividere il personale dipendente dell'Ente in n. 2 gruppi, uno che lavora in presenza e l'altro in modalità remota, alternativamente, in modo da ridurre i rischi di contagio e contestualmente garantire il massimo funzionamento di tutti i servizi dell'Ente, ovvero:

- 1° gruppo (n. 7 persone: Forte, Martini, D'Agostino, Gelli, Tiberi, Coluzzi e Mangiapelo) che lavora in modalità Smart Working dal giorno 15/10/2020 al 30/10/2020 con rientro in sede il giorno 02/11/2020;
- 2° gruppo (n. 6 persone: Castrucci, Valentini, Porcari, Rosapane, Ficaccio e Molinari) che lavora in modalità Smart Working dal giorno 02/11/2020 al 13/11/2020;

IN ATTUAZIONE dei disposti legislativi e per la garanzia della sicurezza dei lavoratori e pubblica;

VISTO lo Statuto consortile;

### **D E T E R M I N A**

- le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di adottare a partire dal giorno 15/10/2020 e fino al 13/11/2020, salvo diverse disposizioni, la modalità di lavoro agile previste dalla Legge 22 maggio 2017 n. 81 a gruppi alternati, come sopra rappresentato, con l'esclusione della risorsa umana Sig. Eugenio Scarsella che avrà il compito di garantire l'apertura del Centro Servizi oltreché mantenere operative le funzioni di alimentazione dei sistemi informatici; le funzioni di sicurezza e video sorveglianza; le attività di disinfezione e di cura del verde;
- di comunicare al Ministero del Lavoro, ai sensi del DPCM 1° marzo 2020, i termini di lavoro agile;
- di trasmettere la presente Determinazione al CdA e la sua pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente, adeguando contestualmente tutte le sezioni in cui sono previste le modalità di contatto e/o ricevimento pubblico, con apposizione del corrispondente avviso all'ingresso e sullo sportello del protocollo;
- l'immediata attuazione da parte di tutti i dipendenti secondo le rispettive competenze.

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Lorenzo Mangiapelo

