

CONSORZIO PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE ROMA - LATINA

ATTO IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO

ATTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE N. 07/2021 del 17 Marzo 2021

DELIBERAZIONE N. 22

OGGETTO: Recepimento C.C.N.L. risorse umane: Adeguamento e Riassetto funzionale.

<p><i>Dimostrazione</i> <i>Della disponibilità dei fondi:</i></p> <p>Titolo</p> <p>Capitolo</p> <p>Categoria</p> <p>Articolo</p> <p>Somma stanziata L.</p> <p>Agg. per storni L.</p> <p>Somme impegnate L.</p> <p>Disponibilità L.</p> <p>Somma stanziata L.</p> <p>Dedot. per storni L.</p> <p>Somme impegnate L.</p> <p>Disponibilità L.</p> <p>Addi</p>	<p>L'anno duemilaventuno il giorno diciassette del mese di Marzo, alle ore 10,15 in Video Call Conference Cisco Webex – si è riunito il Consiglio di Amministrazione.</p> <p style="text-align: center;">PRESENTI</p> <table border="0"> <tr> <td>● 1) COSIMO PEDUTO</td> <td>Presidente</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>● 2) ALESSANDRA SCARAGGI</td> <td>Vice Presidente</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>● 3) LUCIANO MOCCI</td> <td>Consigliere</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>● 4) STEFANIA PETRIANNI</td> <td>Consigliere</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>● 5) ANTONELLO TESTA</td> <td>Consigliere</td> <td>SI</td> </tr> </table> <p>Sono presenti il Presidente del Collegio Sindacale Dr. SEBASTIANO GOBBO ed il Componente Dr. IGNAZIO CARBONE. E' assente il Componente Dr.ssa VERONICA GACCI.</p> <p>Assiste con funzioni di Segretario Verbalizzante il Direttore Generale Ing. Lorenzo Mangiapelo.</p> <p>Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta sull'argomento in oggetto.</p>	● 1) COSIMO PEDUTO	Presidente	SI	● 2) ALESSANDRA SCARAGGI	Vice Presidente	NO	● 3) LUCIANO MOCCI	Consigliere	SI	● 4) STEFANIA PETRIANNI	Consigliere	NO	● 5) ANTONELLO TESTA	Consigliere	SI
● 1) COSIMO PEDUTO	Presidente	SI														
● 2) ALESSANDRA SCARAGGI	Vice Presidente	NO														
● 3) LUCIANO MOCCI	Consigliere	SI														
● 4) STEFANIA PETRIANNI	Consigliere	NO														
● 5) ANTONELLO TESTA	Consigliere	SI														

IL SEGRETARIO

Su relazione del Presidente,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

– Premesso che:

- in questo particolare e perdurante periodo di recessione l'Ente ha avviato tutta una serie di processi di sviluppo che coinvolgono le disponibilità e le professionalità dei dipendenti che hanno manifestato una ferma e decisa volontà di continuare e rafforzare la collaborazione per le nuove pianificazioni programmate dall'attuale governance dell'Ente;
- le attività avviate dall'Ente, oltre a quelle di ordinaria tipologia, sono specificatamente dovute a: Razionalizzazione delle infrastrutture consortili; Reindustrializzazione Siti Dismessi; Progettazione APEA; Gestione delle Infrastrutture (Impianti di depurazione, rete a larga banda, acquedotti, ecc.); attività della Soc. Roma & Pontos Consulting Srl nonché l'attività del Centro Servizi alle Imprese;
- i dipendenti dell'Ente hanno acquisito nel tempo una professionalità altamente qualificata nel campo dei Lavori Pubblici, Urbanistica, Espropri, Rapporti con le Amministrazioni, Dematerializzazione Atti, attività tra l'altro messa in atto attraverso l'utilizzo quasi esclusivo dello Smart Working, che sarà la base anche per il prossimo futuro;
- con verbale n. 21/2020 del 10/12/2020 il CdA all'unanimità ha preso atto della documentazione predisposta dagli Uffici e richiesta dal Commissario Unico con nota al prot. cons. n. 5271/2020 che tratta di atti riferiti all'organizzazione del Consorzio, livelli retributivi oltreché una serie di informazioni relative all'organico del personale dell'Ente, facendola propria ed approvandola, compreso quella relativa alle risorse umane ed economico/finanziarie;
- con verbale n. 22/2020 del 22/12/2020 il CdA ha preso atto ed approvato gli atti allegati alla consortile prot. n. 5756 del 16/12/2020 di trasmissione al Commissario Unico riferiti all'organizzazione attuale e programmata delle risorse umane dell'Ente, riguardo livelli, C.C.N.L. e ulteriori informazioni generali e di dettaglio delle stesse;
- con deliberazione CdA n. 2 del 25/01/21 "Consorzio Unico del Lazio – Determinazioni inerenti e conseguenti" sono state approvate preliminarmente, per quanto di competenza, le azioni programmatiche per la costituzione del Consorzio Unico di cui alla L.R. n. 7/18 art. 40, adottando le premesse e gli interventi quali linee di indirizzo e pianificatorie e, nel caso specifico, l'evidenza che l'operatività del Consorzio Unico è assicurata dalle attuali sedi territoriali con le loro Direzioni e risorse umane, che saranno oggetto di una riqualificazione del personale in forza;
- con verbale n. 05/2021 del 15/02/21 il CdA ha pianificato, nella predisposizione del Rendiconto Generale esercizio 2020 (approvato in quella stessa seduta con deliberazione n. 12/21), la spesa afferente l'applicazione dei CCNL delle risorse umane 2019-2020 e conseguentemente nella Nota Integrativa sono esposte le informazioni inerenti il personale;

– Visto:

- il C.C.N.L. Dipendenti 2019/2021 al prot. n. 5554/2020;
- il C.C.N.L. Dirigenti 2019/2021 (proroga del C.C.N.L. 2016/2018) al prot. n. 909/21;
- il Modello Organizzatorio dell'Ente approvato con deliberazione CdA n. 197 del 25/07/2001 e ss.mm.ii.;

– richiamata la Determinazione D.G. n. 33 del 23/09/2020 ratificata dal CdA con deliberazione n. 40 del 28/09/2020;

– tenuto conto che i dipendenti hanno altresì, in questi anni, svolto la propria attività lavorativa con cognizione di causa, capacità e ampia disponibilità, dando prova di competenza e serietà e pertanto sono in possesso dei requisiti necessari a ricoprire le eventuali posizioni progressive;

– considerato che è stato conseguentemente pianificato il riassetto funzionale delle risorse umane come da Tabella in atti, per la quale potrà essere effettuata una riorganizzazione e rimodulazione

dell'orario di lavoro, in considerazione dell'attività di Smart Working esercitata, in Part-Time orizzontale o verticale, in relazione alle disponibilità temporanee e finanziarie dell'Ente;

– ritenuto, per il principio di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, prendere atto e confermare le linee come sopra tracciate;

– vista la Previsione Economico-Finanziaria esercizio 2021 e Triennale 2021/2022/2023 ed il Rendiconto Generale esercizio 2020 (approvato con deliberazione CdA n. 12 del 15/02/21) e tenuto conto dei correnti ed ordinari flussi delle risorse umane dell'Ente;

- visto il parere favorevole del Direttore Generale;

- a voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1) le premesse sono parte integrante, sostanziale e inscindibile della presente deliberazione;

2) di recepire i C.C.N.L. Dipendenti e Dirigenti 2019/2021, rispettivamente ai prot. n. 5554/2020 e prot. n. 909/21, dando mandato agli Uffici per gli adempimenti conseguenti alla loro applicazione e riallineamento riguardo gli arretrati;

3) di prendere atto, formalizzare e codificare tutte le linee direttive e pianificatorie già a suo tempo avviate dall'Ente e come riportate in premessa, attuando l'adeguamento e il riassetto funzionale delle risorse umane ovvero con le progressioni orizzontali e verticali e stabilizzazione come di seguito riportate:

- Ing. Claudio Rosapane Vice Direttore;
- Geom. Emanuela Martini nell'Area "Staff Direzione Generale" con la Qualifica "Q" Posizione Economica "Q2";
- Rag. Marina Ficaccio nell'Area "Staff Direzione Generale" con la Qualifica "C" Posizione Economica "C2";
- Dott.ssa Alessia Castucci nell'Area 1 Amministrativa "Ufficio 1 Ragioneria" con la Qualifica "Q" Posizione Economica "Q1";
- Rag. Mario Tiberi nell'Area 1 Amministrativa "Ufficio 2 Affari Generali" con la Qualifica "C" Posizione Economica "C1";
- Dott. Giuseppe D'Agostino nell'Area 1 Amministrativa "Ufficio 2 Affari Generali" con la Qualifica "B" Posizione Economica "B3";
- Dott.ssa Ilaria Gelli nell'Area 1 Amministrativa "Ufficio 3 Servizi alle Imprese" con la Qualifica "B" Posizione Economica "B3";
- Arch. Francesca Coluzzi nell'Area 2 Tecnica "Ufficio 1 Urbanistica – LL.PP. – Gestione P.R.T." con la Qualifica "C" Posizione Economica "C1";
- Geom. Luciano Molinari nell'Area 2 Tecnica "Ufficio 2 Espropri – Gestione P.R.T." con la Qualifica "Q" Posizione Economica "Q1";
- Dott. Filippo Valentini nell'Area 2 Tecnica "Ufficio 3 Patrimonio e Manutenzione – Gestione P.R.T." con la Qualifica "C" Posizione Economica "C3";
- Ing. Fabrizio Porcari nell'Area 2 Tecnica "Ufficio 3 Patrimonio e Manutenzione" con la Qualifica "C" Posizione Economica "C1";
- Sig. Eugenio Scarsella nell'Area 2 Tecnica "Ufficio 3 Patrimonio e Manutenzione" con la Qualifica "A" Posizione Economica "A2";

adeguando conseguentemente il Modello Organizzatorio dell'Ente approvato con deliberazione CdA n. 197 del 25/07/2001 e ss.mm.ii.;

4) agli inquadramenti di cui sopra verrà effettuata una riorganizzazione e rimodulazione dell'orario di lavoro, in considerazione dell'attività di Smart Working esercitata, in Part-Time orizzontale o verticale, in relazione alle disponibilità temporanee e finanziarie dell'Ente, per la durata

dell'emergenza epidemiologica oltre 6 mesi per consentire il riavvio del volano economico-produttivo, periodo eventualmente prorogabile;

5) gli inquadramenti e le nomine su esposti e l'esecutività della presente deliberazione avranno effettiva funzionalità a valere dal 01/04/2021 e salvo espressa accettazione da parte dei dipendenti della rimodulazione part-time di cui al punto 4) e della rinuncia ad eventuali riconoscimenti economici che l'Ente sin d'ora contesta per i periodi pregressi e per qualsiasi Categoria intermedia, entrambi da formalizzare nelle sedi previste;

6) il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale n. 13/97.-

IL SEGRETARIO
Ing. Lorenzo Mangiapelo

F.to Lorenzo Mangiapelo

IL PRESIDENTE
Dott. Cosimo Peduto

F.to Cosimo Peduto

