

CONSORZIO PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE ROMA - LATINA

ATTO IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO

ATTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE N. 16/2021 del 02 Novembre 2021

DELIBERAZIONE N. 100

OGGETTO: Aggiornamento tariffe noleggio strutture (Del. CdA n. 78/2005).

*Dimostrazione
Della disponibilità dei fondi:*

Titolo

Capitolo

Categoria

Articolo

Somma stanziata L.

Agg. per storni L.

L.

Somme impegnate L.

Disponibilità L.

Somma stanziata L.

Dedot. per storni L.

L.

Somme impegnate L.

Disponibilità L.

Addi

L'anno duemilaventuno, il giorno due del mese di Novembre, alle ore 10,20 in Video Call Conference Cisco Webex e/o in presenza presso la sede dell'Ente, Via Carrara n. 12/A Loc. Tor Tre Ponti- si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

PRESENTI

1) COSIMO PEDUTO	Presidente	SI (V.C.C.)
2) ALESSANDRA SCARAGGI	Vice Presidente	SI
3) LUCIANO MOCCI	Consigliere	SI (V.C.C.)
4) STEFANIA PETRIANNI	Consigliere	NO
5) ANTONELLO TESTA	Consigliere	SI (V.C.C.)

Sono presenti il Presidente del Collegio Sindacale Dott. SEBASTIANO GOBBO ed il Componenti Dott. IGNAZIO CARBONE. E' collegato in V.C.C. il Componente Dott.ssa VERONICA GACCI.

Assiste con funzioni di Segretario Verbalizzante il Direttore Generale Ing. Lorenzo Mangiapelo.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta sull'argomento in oggetto.

IL SEGRETARIO

Su relazione del Presidente,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

– vista la Deliberazione CdA n. 78/2005 avente ad oggetto “*Noleggio attrezzature Centro Servizi alle Imprese – Via Carrara 12/a -Latina Scalo (LT)*”;

– Considerato che:

- negli ultimi anni l’Ente ha investito nel potenziamento e miglioramento delle attrezzature tecnologiche della sala conferenze con conseguente possibilità di offrire nuovi servizi;
- le tariffe di utilizzo delle attrezzature non hanno mai subito variazioni dal 2005;

– ritenuto opportuno rimodulare/adeguare gli allegati A, B, C e D di cui alla citata deliberazione CdA n. 78/2005 integrando i servizi resi con:

1. noleggio sistema di videoconferenza;
2. sanificazione dei locali;
3. assistenza tecnica, elettrica, informatica;
4. connessione in fibra FTTH;
5. servizio di streaming sulle varie piattaforme web;
6. servizio di video-registrazione digitale dell’evento;
7. disponibilità del servizio al di fuori dei giorni e degli orari già codificati di lavoro;

- visti i conseguenti atti predisposti dagli Uffici in Allegato A, B, C e D con codice FV-21-083, allegati alla presente deliberazione;

- prescelto delle normative vigenti in materia di privacy – GDPR 2016/679;

- visto il parere favorevole del Dirigente Area Tecnica;

- sentito il parere favorevole del Direttore Generale;

- a voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

- le premesse sono parte integrante e sostanziale del deliberato;

- di approvare atti predisposti dagli Uffici con codice FV-21-083 e specificatamente:

- All. A – Regolamento;
- All. B - Richiesta di noleggio attrezzature;
- All. C - Tariffe noleggio;
- All. D – Consenso al trattamento dei dati personali;

per il noleggio delle strutture – Centro Servizi alle Imprese- Edificio A Piano Terra sito in via Carrara 12/a Latina Scalo (LT), allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- di dare mandato agli Uffici di aggiornare conseguentemente il Testo Unico dei Contributi vigente;

- il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi della Legge Regionale n 13/97.

IL SEGRETARIO

Ing. Lorenzo Mangiapelo

F.to Lorenzo Mangiapelo

IL PRESIDENTE

Dott. Cosimo Peduto

F.to Cosimo Peduto

CONSORZIO INDUSTRIALE DEL LAZIO

ALL. "A"

REGOLAMENTO NOLEGGIO STRUTTURE CENTRO SERVIZI ALLE IMPRESE

1) Programma di impiego dei locali richiesti

L'utilizzatore è tenuto a presentare il programma di impiego dei locali richiesti almeno 15 giorni prima dell'inizio del convegno, assemblea, etc., dettagliando per ogni giorno l'orario e il tipo di attività prevista e accettando espressamente la conseguente e automatica applicazione dei servizi di "*assistenza tecnica, etc. obbligatoria*" per gli orari che dovessero eventualmente eccedere la fascia indicata nella richiesta.

2) Corresponsione degli importi

L'utilizzatore è subordinato al pagamento degli importi entro e non oltre 10 giorni dalla data della manifestazione, convegno, etc., tramite bonifico bancario alle coordinate IBAN IT 30 C 08327 14700 000000000570 BCC Banca di Credito Cooperativo di Roma – Agenzia 185 di Latina e/o versamento diretto presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Il mancato versamento dell'importo dovuto nei tempi sopracitati costituisce recesso volontario e automatico del noleggio di locali e/o attrezzature a parte dell'utilizzatore. Per eventuali forniture, noleggio e servizi etc. supplementari, richiesti al momento dell'utilizzatore, l'importo verrà fatturato al termine del convegno e/o manifestazione etc. con pagamento tempestivo e con le modalità soprariportate.

L'utilizzatore si impegna inoltre a provvedere per proprio conto al pagamento di tutti i tributi, imposte, tasse dirette e indirette, erariali e locali e dei diritti alla SIAE, concernenti l'attività della manifestazione.

3) Consegna e riconsegna dei locali e delle attrezzature

La consegna e la riconsegna dei locali e delle attrezzature saranno effettuate in contraddittorio tra gli incaricati dell'Ente e dell'utilizzatore e saranno precedute dal rilievo dello stato di fatto di tutte le strutture, impianti e attrezzature interessate. Delle operazioni di consegna e di riconsegna verranno redatti verbali attestanti lo stato di fatto di tutte le strutture, impianti e attrezzature esistenti nei locali attrezzati dal noleggio. La sottoscrizione dei verbali comporta:

- in fase di consegna, l'accettazione da parte dell'utilizzatore dello stato di fatto rilevato e delle eventuali sue modifiche programmate dall'Ente, rese note e registrate a verbale;
- in fase di riconsegna, il riconoscimento degli oneri conseguenti agli eventuali danni rilevati;
- in entrambi le fasi, l'attestazione della durata effettiva di noleggio dei locali e/o attrezzature e di eventuali ritardi nella loro piena disponibilità.

Tutte le contestazioni in merito saranno registrate in schede che formeranno parte integrante dei verbali di consegna e di riconsegna. Alla scadenza del noleggio tutti i locali dovranno essere liberi da persone e cose e disponibili per la riconsegna.

Decorso inutilmente tale termine sarà applicata una penale pari all'incidenza giornaliera del noleggio maggiorato di un terzo, fatta salva ogni rivalsa per maggiori danni derivanti dalla mancata disponibilità dei locali e/o attrezzature stesse.

L'utilizzatore si impegna a comunicare formalmente, prima dell'inizio del noleggio dei locali e/o attrezzature, i nomi dei propri incaricati che saranno abilitati alla firma del verbale di consegna e riconsegna. Dal momento della firma del verbale di riconsegna si considerano non ulteriormente proponibili richieste e/o pretese relative a carenze riferite agli impianti e/o servizi oggetto del noleggio, ove non fossero espressamente richiamate nel verbale.

4) Sorveglianza

La custodia e la gestione degli ingressi nei locali noleggiati o delle attrezzature per tutta la durata, sono di esclusiva spettanza dall'utilizzatore che ne custodisce le chiavi con l'espresso divieto di consegnarle ad alcuno.

5) Pulizie generali

L'Ente provvederà ad attivare il servizio di pulizia generale e di smaltimento dei rifiuti, a condizione che gli stessi siano depositati negli appositi contenitori, con l'utilizzo della raccolta differenziata, ove predisposta; lo smaltimento di eventuali rifiuti speciali, sarà effettuato con onere a carico dell'utilizzatore.

CONSORZIO INDUSTRIALE DEL LAZIO**ALL. "B"
RICHIESTA DI NOLEGGIO STRUTTURE**

Il sottoscritto

nato a _____ il ____/____/____

C.F. _____ residente a _____

Via _____ n° _____ Prov. _____ Cap. _____

in qualità di _____

della (Soc./Ass.ne) _____

P. IVA _____ Tel. _____ Fax _____

con sede legale in _____ Via _____

n° _____ Prov. _____ Cap. _____

CHIEDEil noleggio della SALA CONFERENZE "EDIFICIO A" – Piano Terra" nel/i giorno/i

e nei seguenti orari:

per convegno aperto al pubblico convegno solo per addetti assemblea privata altro

dal titolo _____

Altri locali richiesti: uffici n. _____ corridoio e atrio interno ad uso espositivo e/o coffee – break-buffet**Attrezzature convegnistiche:** videoproiettore collegabile a PC lavagna e freccia luminosa schermo bianco funzionante computer portatile

elettricamente

Desidera usufruire dei seguenti servizi coffee-break alle ore allestimento sale (fiori, cartelloni) buffet alle ore climatizzazione riscaldamento

Data _____

Firma _____

CONSORZIO INDUSTRIALE DEL LAZIO**ALL. "C"
TARIFE PER NOLEGGIO STRUTTURE**

EDIFICIO "A" Piano Terra – Sala Conferenze (max 100 persone)	COSTI €
NOLEGGIO	100,00
SERVIZIO PULIZIE	80,00
RISCALDAMENTO (dal 31/10 al 14/04)	70,00
CLIMATIZZAZIONE (dal 15/04 al 30/10)	80,00
SERVIZIO DI SANIFICAZIONE	80,00

UFFICI - EDIFICIO "C" Corridoio e atrio interno per uso espositivo e/o coffee break e buffet	COSTI €
NOLEGGIO	50,00
RISCALDAMENTO (dal 31/10 al 14/04)	70,00
CLIMATIZZAZIONE (dal 15/04 al 30/10)	80,00
SERVIZIO PULIZIE	40,00
SERVIZIO DI SANIFICAZIONE	80,00

ATTREZZATURE	COSTI €
N. 2 VIDEOPROIETTORI COLLEGABILI A P.C.	55,00
P.C. PORTATILE	55,00
SERVIZIO DI VIDEORIPRESA CON OPERATORE CON N. 2 TELECAMERE, VIDEOCALL E STREAMING IN DIRETTA (una giornata intera)	320,00
SERVIZIO DI VIDEORIPRESA CON OPERATORE CON N. 2 TELECAMERE, VIDEOCALL E STREAMING IN DIRETTA (mezza giornata)	240,00
SERVIZIO DI REGISTRAZIONE VIDEO SU SUPPORTO DIGITALE	100,00

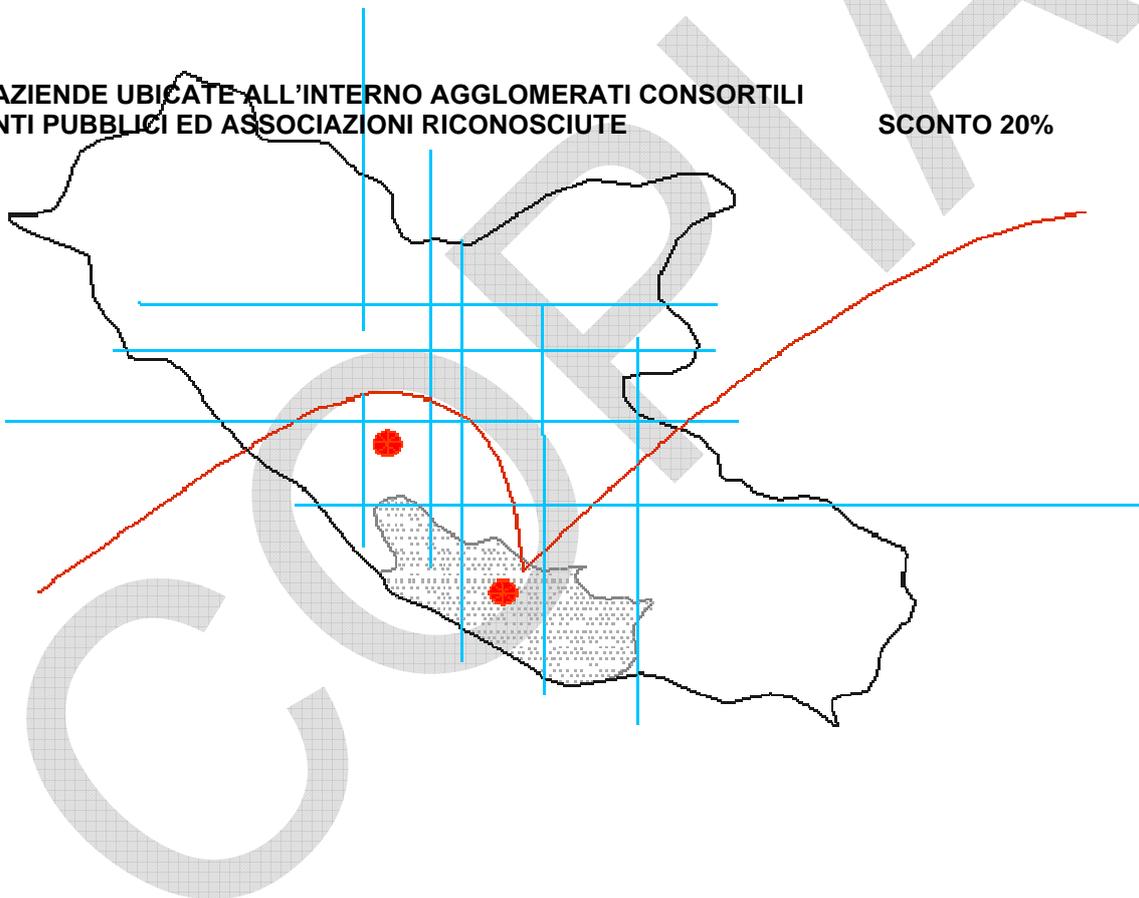
ATTREZZATURE	COSTI €	NOTE
ASSISTENZA ELETTRICA ECC. OBBLIGATORIA DIURNA (8,00 – 17,30)	21,00	Costo orario / per tecnico
ASSISTENZA ELETTRICA ECC. OBBLIGATORIA SERALE, PREFESTIVA E FESTIVA	26,00	Costo orario / per tecnico
PULIZIE INTERMEDIE	19,15	Costo ora / persona
SPESE DI SEGRETERIA	44,00	Una tantum

N.B.: SCONTO NOLEGGIO SALA CONFERENZE, UFFICI, ATRIO INTERNO:

- del 5% per n. 5 noleggi anno;
- del 10% per n. 10 noleggi anno;
- del 20% per n. 30 noleggi anno;

**PER AZIENDE UBICATE ALL'INTERNO AGGLOMERATI CONSORTILI
ED ENTI PUBBLICI ED ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE**

SCONTO 20%



CONSORZIO INDUSTRIALE DEL LAZIO

ALL. "D"

Il CONSORZIO INDUSTRIALE DEL LAZIO con sede legale in Roma – Via di Campo Romano n. 65 – 00173 – P.IVA 16452941004 – per la sede territoriale di Latina Scalo (LT), Via Carrara n. 12/A - 04100, ai sensi della Legge n. 675/96 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", con riferimento ai dati personali acquisiti in relazione ai rapporti contrattuali intercorsi con la Vostra Azienda ed a quelli che potranno essere instaurati in futuro

INFORMA

- che la raccolta ed il trattamento dei dati personali hanno l'esclusiva finalità di consentire l'adeguato svolgimento dell'attività economica del CONSORZIO INDUSTRIALE DEL LAZIO;
- che i dati personali saranno trattati in modo lecito e secondo il principio di correttezza e comunque nel rispetto della prescrizione della Legge n. 675/96. Informiamo che l'art. 13 della citata legge in argomento, consente l'esercizio di specifici diritti: in particolare, l'interessato può ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in maniera intelligibile. L'interessato può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati, nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento, di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati e di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dello stesso;
- che il trattamento avverrà secondo modalità miste: automatizzate e manuali;
- che la raccolta dei dati ha natura obbligatoria in quanto necessari al corretto instaurarsi del rapporto contrattuale ed all'adempimento degli oneri di legge, anche fiscali;
- che i dati personali potranno essere comunicati a ditte/imprese/società esterne, che provvedono alla prestazione dei servizi o da terzi con cui CONSORZIO INDUSTRIALE DEL LAZIO abbia concluso accordi in tal senso; oppure utilizzati per la stampa, l'invio, postalizzazione e consegna delle comunicazioni alla clientela;
- che il soggetto titolare dei dati trattati ha la facoltà di esercitare i diritti di controllo e di accesso previsti dall'art. 13 della Legge n. 675/96;
- che il "titolare del trattamento" per tutti i fini di legge è il CONSORZIO INDUSTRIALE DEL LAZIO con sede legale in Roma – Via di Campo Romano n. 65 – 00173 (nelle persone degli addetti alla gestione amministrativa, finanziaria e commerciale e degli addetti al centro elaborazione dati).

CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Preso atto dell'informativa di cui sopra, acconsento, ai sensi degli artt. 11, 20, 22, 24 e 28 della Legge 21.12.1996 n. 675, al trattamento ed alla comunicazione dei miei dati personali ad opera dei soggetti indicati nella predetta informativa e nei limiti di cui alla stessa.

Rimane fermo che tale consenso è condizionato al rispetto delle disposizioni della vigente normativa.

Latina lì _____

Nome e Cognome dell'interessato (*stampatello leggibile*)